

Vereniging De Vierkante Tafel

HUISHOUELIJK REGLEMENT

WIJZE AANMELDING LEDEN, VOORWAARDEN TOELATING

Artikel 1

Een natuurlijk persoon die lid wenst te worden van de vereniging maakt zich bij het bestuur kenbaar door indiening van een door het bestuur beschikbaar gesteld en door de aanvrager ingevuld en ondertekend formulier. Het bestuur stelt de Raad van Advies van de aanmelding in kennis en verzoekt hem een advies uit te brengen over de al dan niet toelating van het kandidaat-lid. Het bestuur neemt dit advies zonder uitzondering over. Binnen een maand na het indienen van de aanvraag ontvangt de aanvrager van of namens het bestuur per e-mail bericht over diens al dan niet toelating als lid van de vereniging. In geval van niet-toelating is het bestuur niet verplicht tot verdere mededelingen.

RAAD VAN ADVIES

Artikel 2

1. De Raad van Advies adviseert het bestuur omtrent de toelating van leden.
2. Nadat het bestuur een nieuwe aanmelding aan de Raad van Advies bekend heeft gemaakt, doet de Raad van Advies onderzoek naar de achtergrond van het kandidaat-lid aan de hand van openbare en door het kandidaat-lid aangeleverde informatie en eventueel te voeren gesprekken. Hiertoe neemt de raad grote zorgvuldigheid in acht en verbindt zich aan geheimhouding omtrent de inhoud van het onderzoek. Na afloop brengt de Raad van Advies een advies uit aan het bestuur, waarin met redenen omkleed wordt vermeld of het kandidaat-lid al dan niet geschikt is voor toelating tot de vereniging.
3. De leden van de Raad van Advies kunnen ook op eigen initiatief voor lidmaatschap geschikte personen voordragen aan het bestuur.

LEDENREGISTRATIE

Artikel 3

1. De secretaris van het bestuur houdt een register bij waarin de namen en de adressen van de leden worden bijgehouden.
2. Ieder lid is verplicht bij wijziging van zijn adres hiervan onverwijld de secretaris van het bestuur per e-mail in kennis te stellen.

CONTRIBUTIE

Artikel 4

1. Leden zijn aan de vereniging verschuldigd:
 - a. € 75,00 entreefee (eenmalig); en
 - b. € 300,00 contributie (jaarlijks).
2. Voor diegenen die gedurende het kalenderjaar lid worden, geldt dat zij, indien zij lid worden voor 1 juli van het betreffende jaar, de volledige contributie

verschuldigd zijn. Indien zij lid worden na 1 juli, zijn zij de helft van de contributie verschuldigd.

3. De contributienota's worden bij aanvang van het jaar verzonden onder toezicht van de penningmeester van het bestuur. De betalingstermijn is vastgesteld op dertig dagen na aanvang van het boekjaar.
4. In geval van niet tijdige betaling zullen extra administratiekosten en eventuele incassokosten in rekening worden gebracht.
5. Indien iemand binnen een jaar na opzegging van het lidmaatschap opnieuw lid wordt, is dit lid niet opnieuw entreegeld verschuldigd.
6. Restitutie van de contributie wordt niet verleend, tenzij in zeer bijzondere gevallen vanwege zwaarwegende redenen, zulks ter beoordeling van het bestuur. Een lid dient hiertoe een schriftelijk verzoek te richten aan het bestuur.

BESTUUR

Artikel 5

1. Het bestuur verdeelt in onderling overleg de functies en stelt de taken van ieder bestuurslid vast, met inachtneming van de bepalingen van de statuten van de vereniging en van dit reglement.
2. De taken van de secretaris van het bestuur zijn de navolgende:
 - a. het voeren van correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur;
 - b. het houden van het verenigingsarchief;
 - c. het notuleren ter algemene vergadering, tenzij een andere persoon daartoe door het bestuur is aangewezen, en ondertekening van vastgestelde notulen;
 - d. het notuleren ter bestuursvergadering en ondertekening van goedgekeurde notulen;
3. De taken van de penningmeester van het bestuur zijn de navolgende:
 - a. het innen en het beheren van alle gelden van de vereniging;
 - b. het afleggen van rekening en verantwoording aan de algemene vergadering over de geldstroming binnen de vereniging.

De penningmeester van het bestuur mag slechts tussentijds aftreden, indien de boeken zijn goedgekeurd door de kascommissie.

COMMISSIES

Artikel 6

1. Het bestuur kan te allen tijde commissies voor bijzondere opdrachten instellen.
2. Het bestuur heeft de bevoegdheid leden van commissies van hun taak te ontheffen en al of niet door anderen te vervangen. Deze bevoegdheid geldt niet voor de kascommissie.
3. Een bestuurslid kan geen deel uitmaken van een commissie.
4. Het bestuur zal door elke commissie een reglement laten vaststellen, waarin de taken en verantwoordelijkheden van de commissie zijn vastgelegd.
5. Commissies brengen over hun vergaderingen schriftelijk verslag uit aan het bestuur.
6. De kascommissie wordt jaarlijks door de algemene vergadering benoemd en bestaat uit minimaal twee leden die geen deel mogen uitmaken van het bestuur.

WIJZIGING HUISHOUELIJK REGLEMENT**Artikel 7**

Een besluit tot wijziging van dit huishoudelijk reglement treedt in werking op de dag volgende op die waarop de algemene vergadering dat besluit neemt, tenzij de algemene vergadering een later tijdstip vaststelt.

Dit reglement is vastgesteld door de algemene vergadering de dato 15 oktober 2010 en per die datum in werking getreden.